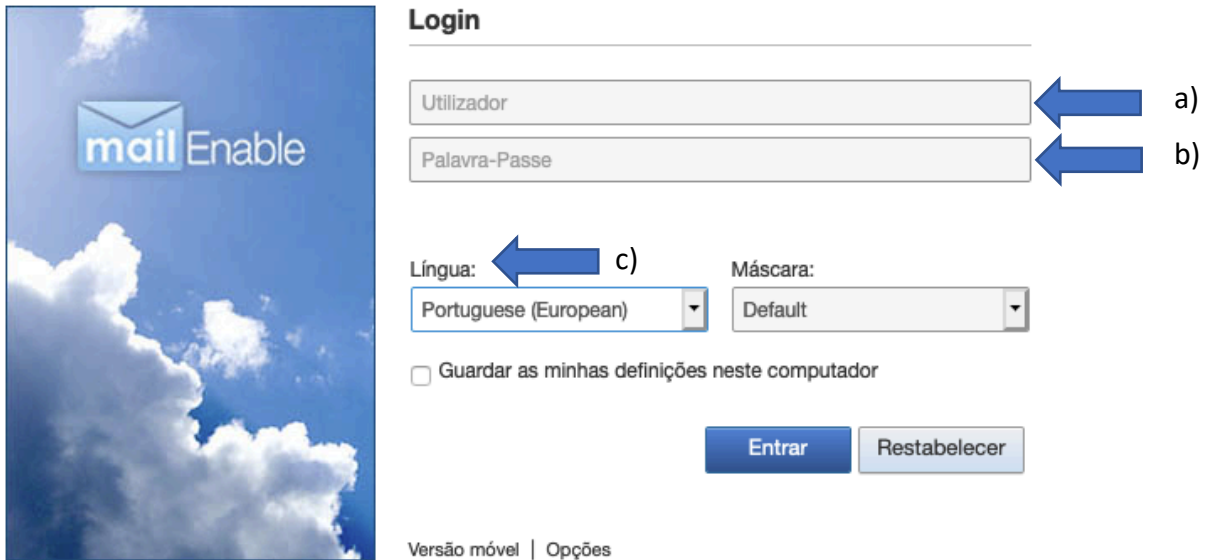


Como alterar a palavra-passe no webmail em 5 passos:

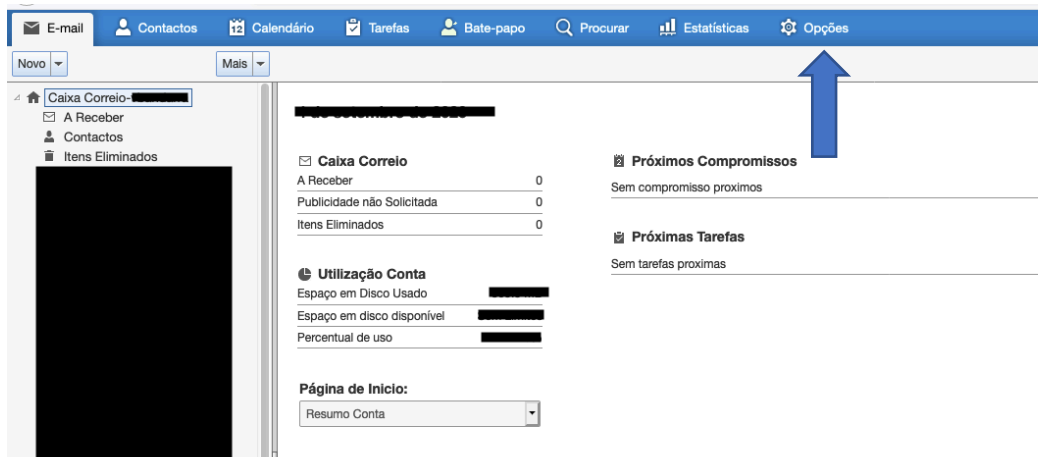
1. Vá a [www.webmail.\[seudominio\].tld](http://www.webmail.[seudominio].tld) e entre com as credenciais da sua conta:
  - a) Utilizador = E-mail;
  - b) Palavra-passe;
  - c) Pode aproveitar para escolher o idioma pretendido;



The screenshot shows the login page for 'mail Enable'. On the left is a blue banner with a white envelope icon and the text 'mail Enable'. The main content area is titled 'Login' and contains the following elements:

- A text input field labeled 'Utilizador' with a blue arrow pointing to it from the right, labeled 'a)'.
- A text input field labeled 'Palavra-Passe' with a blue arrow pointing to it from the right, labeled 'b)'.
- A dropdown menu labeled 'Língua:' with 'Portuguese (European)' selected and a blue arrow pointing to it from the right, labeled 'c)'.
- A dropdown menu labeled 'Máscara:' with 'Default' selected.
- An unchecked checkbox labeled 'Guardar as minhas definições neste computador'.
- Two buttons: 'Entrar' (blue) and 'Restabelecer' (grey).
- At the bottom, there are links for 'Versão móvel' and 'Opções'.

2. Escolha o menu *Opções*;



### 3. Selecione *Entrar*,

The screenshot shows the 'Configurações da Conta' page. The left sidebar has a menu with 'Entrar' selected, indicated by a blue arrow. The main content area includes the following fields and options:

- Nome para Exibição: [Redacted]
- Endereço por Defeito: [Redacted]
- Página de Início: [Resumo Conta]
- Mover as mensagens apagadas para a pasta 'Itens Elimindos'
- Apagar itens eliminados ao Sair
- Inserir automaticamente pedido reunião no meu calendário
- Faça login automaticamente para conversar
- Definições Regionais:
  - Grupo Caracteres: UTF-8
  - Fuso Horário: [Redacted]
  - Cultura: Default

### 4. Introduza as informações pedidas:

- d) *Utilizador*: o seu email;
- e) *Palavra-Passe Actual*: a palavra-passe que usou para entra na sua conta;
- f) *Nova Palavra-Passe*: a nova palavra-passe;
- g) *Confirme Nova Palavra-Passe*: voltar a introduzir a nova palavra-passe;
- h) Click no botão *Gravar* para guardar a nova palavra-passe;

The screenshot shows the 'Entrar' page. The left sidebar has a menu with 'Entrar' selected. The main content area includes the following fields and buttons:

- Utilizador: [Redacted] (labeled d)
- Palavra-Passe Actual: [Redacted] (labeled e)
- Nova Palavra-Passe: [Redacted] (labeled f)
- Confirma Nova Palavra-Passe: [Redacted] (labeled g)
- Buttons: Gravar, Cancelar (labeled h)

E pronto, palavra-passe alterada com Sucesso!