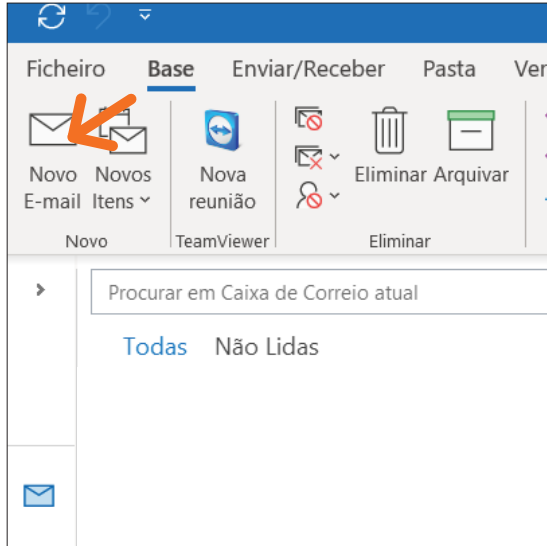
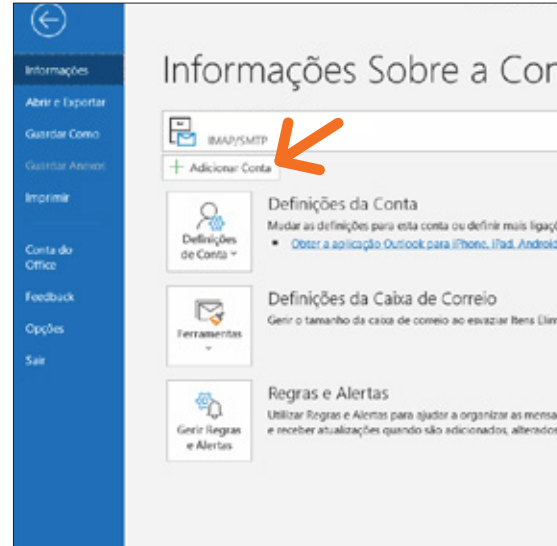


## CONFIGURAÇÕES E-MAIL PARA WINDOWS.:

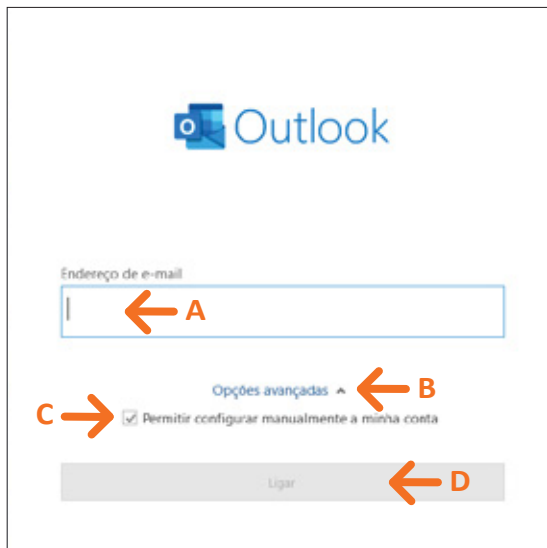
### 1. Abrir o Outlook;



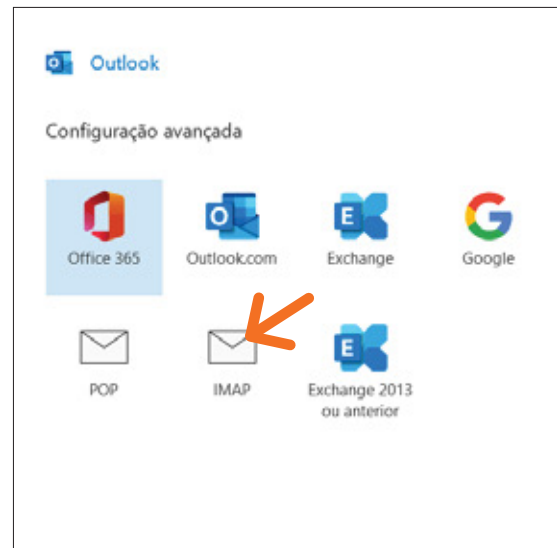
2. Escolher o menu *Ficheiro*, no canto superior esquerdo;



3. No separador *Informações*, selecionar *+ Adicionar Conta*;



4. Introduza o seu *e-mail* (A), clique na seta ao lado das *Opções avançadas* (B), garanta que tem o visto ✓ na caixinha ao lado do *Permitir configurar manualmente a minha conta* (C) e clique *ligar* (o botão estará azul) (D);



5. Selecione a configuração avançada *IMAP*;



IMAP Definições da Conta  
helpdesk2@bitwoci.pt (Não é você?)

Correio a receber  
Servidor  ← E Porta  ← F  
Método de encriptação  ← G

Exigir o início de sessão com Autenticação por Palavra-passe Segura (SPA)

Correio a enviar  
Servidor  Porta   
Método de encriptação

Exigir o início de sessão com Autenticação por Palavra-passe Segura (SPA)

[Voltar](#) [Seguinte](#)

6. Introduza os seguintes dados, tal como mostrado na imagem:

- **Servidor de receção (IMAP):** mail.bithosting.pt (E);
- **Porta:** 993 (F);
- **Tipo de ligação:** Segura (SSL/TLS) (G);



IMAP Definições da Conta  
helpdesk2@bitwoci.pt (Não é você?)

Correio a receber  
Servidor  Porta   
Método de encriptação

Exigir o início de sessão com Autenticação por Palavra-passe Segura (SPA)

Correio a enviar  
Servidor  ← H Porta  ← I  
Método de encriptação  ← J

Exigir o início de sessão com Autenticação por Palavra-passe Segura (SPA) ← K

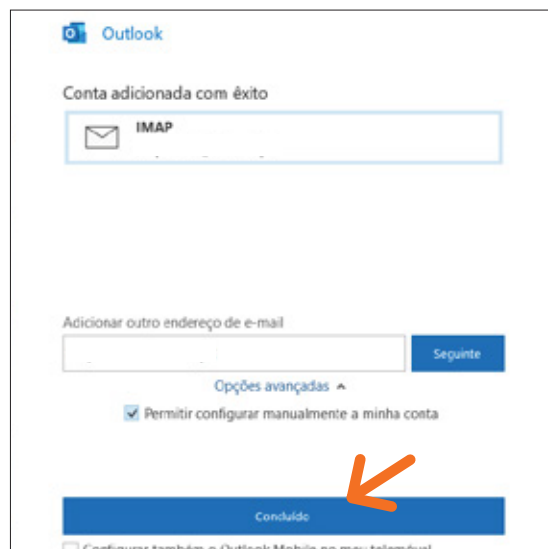
[Voltar](#) [Seguinte](#) ← L

7. Introduza os seguintes dados, tal como mostrado na imagem:

- **Servidor de envio (SMTP):** mail.bithosting.pt (H);
- **Porta:** 465 (preferencialmente), ou 25 (I);
- **Tipo de ligação:** Segura (SSL/TLS) (J);
- No servidor de envio, deve ser ativa a opção onde diz: "Exigir...Segura (SPA)" (K);
- Clique no Botão *Seguinte* (L).



8. Introduza a *Palavra-passe* do seu e-mail (M); depois clique no botão *Ligar* (N);



9. Clique em *Concluído* para finalizar o processo. E pronto, o seu e-mail encontra-se configurado.

#### NOTAS:

- Pode adicionar várias contas ao Outlook. Para isso basta repetir os passos acima para cada nova conta.
- O acesso ao email pode também ser feito via WEBMAIL em: [https://www.webmail.\[oseudominio\].tld](https://www.webmail.[oseudominio].tld)
- Poderá e deverá alterar a sua password regularmente, na sua área pessoal de Webmail.